

**(iii)& (iv) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability; The norms set by it for the discharge of its functions;**

विभाग में जो भी डाक/मामले प्राप्त होते हैं, उन्हें वरिष्ठ सहायक/कनिष्ठ सहायक/लिपिक को अंकित किया जाता है। उन्हें सम्बन्धित कर्मचारियों द्वारा पूर्ण रिकार्ड, तथ्य पूर्ण औचित्य सहित अधीक्षक को प्रस्तुत किया जाता है तथा अधीक्षक द्वारा पूर्ण निरीक्षण करने के पश्चात उप/सहायक निदेशक को प्रस्तुत किया जाता है। उप/सहायक निदेशक मामले का पूर्ण निरीक्षण करके अपने स्तर तक के कार्य को निपटाते हैं तथा निदेशक महोदय स्तर तक के कार्य को उन्हें प्रस्तुत करते हैं। निदेशक महोदय अपने स्तर तक के कार्य को निपटाते हैं तथा सरकार स्तर के निर्णय तक के मामलों को निर्णय हेतु प्रधान सचिव (वित्त), हिमाचल प्रदेश सरकार को प्रशासनिक स्वीकृति /वित्तीय मामलों की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करते हैं।